FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MAZZON LISA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	///
E-mail	[redacted]
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	[redacted]
Codice Fiscale	[redacted]
Stato civile	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.01.2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donà di Piave, Piazza Indipendenza, 13, 30027, Venezia.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica.
• Tipo di impiego	Dal 01.06.2022 Istruttore direttivo tecnico – Area settore 5 Patrimonio, Protezione Civile, Infrastrutture e Reti Tecnologiche – cat. Prof.le D1 a tempo pieno e indeterminato. Per il periodo dal 01.07.2021 al 31.05.2022, conferimento mansioni superiori per la temporanea copertura di un posto di categoria D, profilo "istruttore direttivo tecnico".
• Principali mansioni e responsabilità	Fino al 31.05.2022 Istruttore Servizi Tecnici – Area settore 5 Area settore 5 Patrimonio, Protezione Civile, Infrastrutture e Reti Tecnologiche – cat. Prof.le C1 a tempo pieno e indeterminato. Inserita nell'organico del Servizio Tutela Igiene Ambientale per l'espletamento delle attività collegate principalmente al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, Progetto Elena, Programma Amica – E, Sealp Alps, Master e Veneto Adapt e quanto inerente al Patto dei Sindaci. Altre attività di competenza sono : l'esecuzione dei controlli richiesti a livello regionale sui portali CIRCE e VeNET rispettivamente per le attestazioni sugli impianti di riscaldamento e sulle prestazioni energetiche degli edifici; segnalazioni per aspetti ambientali e relative all'inquinamento atmosferico, elettromagnetico, acustico e per smaltimento amianto; gestione di contributi del PNRR e statali in genere collegati all''esecuzione di interventi di efficientamento energetico su pubblica illuminazione ed edifici pubblici e scolastici di proprietà comunale. Attività di sportello frontale e telefonico con il pubblico. Oltre alla parte tecnica, provvedo in autonomia alla parte amministrativa e contabile con la redazione degli atti di gara, di affidamento per incarichi di progettazione, lavori e servizi, nonché provvedimenti di impegno di spesa e di liquidazione; pubblicazione degli atti per rispetto alla normativa vigente in materia di trasparenza, amministrazione aperta e L. 190; aggiornamento dei dati da riportare all'interno del Bdap, MOP, Simog etc.

Dal 09.09.2015 al 31.12.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi, 54, 30020, Venezia.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica.
• Tipo di impiego	Istruttore Servizi Tecnici – Area dell'Ambiente e dei Lavori Pubblici – cat. Prof.le C1 a tempo pieno e indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Servizi Tecnici presso l'ufficio ecologia per l'espletamento principalmente delle attività collegate alle certificazioni ambientali dell'ente, quali Registrazione EMAS, Certificazione ISO 14001:2015, Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, Progetto Elena, Programma Amica – E, Sealp Alps e quanto collegato al Patto dei Sindaci. Affiancamento per i servizi assegnati all'ufficio ecologia (manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, degli impianti di riscaldamento e

www.curriculumvitaeeuropeo.org

raffrescamento, degli impianti di sollevamento, impianti di messe a terra, servizio di asporto rifiuti...etc) e sportello frontale con il pubblico.
Oltre alla parte tecnica, provvedo in autonomia alla parte amministrativa e contabile con la redazione degli atti di impegno e di liquidazione, pubblicazione degli atti per rispetto alla normativa vigente in materia di trasparenza, amministrazione aperta e l. 190.
Supporto all'ufficio lavori pubblici e manutentivo per la parte amministrativa e contabile relativa agli affidamenti di incarichi per progettazioni e lavori e servizi sopra e sotto € 40.000,00.

• Dal 03.07.2015 al 08.09.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi, 54, 30020, Venezia.

• Tipo di azienda o settore — Amministrazione Pubblica.

• Tipo di impiego — Istruttore Servizi Tecnici – Area Servizi al Personale – cat. Prof.le C1 a tempo pieno e indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità — Istruttore Servizi Tecnici presso l'ufficio Personale con archiviazione documentazione e aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti, redazione di atti amministrativi base.

• Dal 01.06.2013 al 02.07.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi, 54, 30020, Venezia.

• Tipo di azienda o settore — Amministrazione Pubblica.

• Tipo di impiego — Istruttore Servizi Tecnici – Area dell'Ambiente e dei Lavori Pubblici – cat. Prof.le C1 a tempo pieno e indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità — Istruttore Servizi Tecnici presso l'ufficio lavori pubblici per l'espletamento principalmente delle attività collegate alla parte amministrativa di affidamenti di incarichi per la progettazione, lavori e servizi sopra e sotto soglia € 40.000,00. Affiancamento per la predisposizione di gare anche tramite SUA di Venezia. Attività collegate alla parte contabile con la redazione degli atti di impegno e di liquidazione, pubblicazione degli atti per rispetto alla normativa vigente in materia di trasparenza, amministrazione aperta e l. 190. Predisposizione di atti relativi alla richiesta e alla rendicontazione finale di contributi economici per la realizzazione di opere pubbliche.

• Dal 24.04.2012 al 31.05.2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi, 54, 30020, Venezia.

• Tipo di azienda o settore — Amministrazione Pubblica.

• Tipo di impiego — Istruttore Servizi Tecnici – Area dell'Ambiente e dei Lavori Pubblici – cat. Prof.le C1 a tempo pieno e indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità — Istruttore Servizi Tecnici presso l'ufficio ecologia per congedo obbligatorio per maternità con espletamento principalmente delle attività collegate alle certificazioni ambientali dell'ente, quali Registrazione EMAS, Certificazione ISO 14001:2015, Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, Progetto Elena, Progetto Amica – E, Sealp Alps e quanto collegato al Patto dei Sindaci. Esecuzione dei servizi assegnati all'ufficio ecologia (manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, degli impianti di riscaldamento e raffrescamento, degli impianti di sollevamento, impianti di messe a terra, servizio di asporto rifiuti...etc) e sportello frontale con il pubblico.
Oltre alla parte tecnica, ho provveduto in autonomia alla parte amministrativa e contabile con la redazione degli atti di impegno e di liquidazione.

• Dal 31.12.2008 al 23.04.20012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi, 54, 30020, Venezia.

• Tipo di azienda o settore — Amministrazione Pubblica.

• Tipo di impiego — Istruttore Servizi Tecnici – Area Politiche del Territorio – cat. Prof.le C1 a tempo pieno e indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità — Istruttore Servizi Tecnici presso l'ufficio edilizia privata provvedendo all'istruttoria di pratiche edilizie di vario tipo, (comunicazione di attività libera, dia, scia, permessi di costruire, agibilità, usabilità, idoneità alloggiativa, autorizzazioni paesaggistiche, commissioni edilizie e del paesaggio, accesso agli atti, cementi armati...etc) sportello frontale con il pubblico.

• Dal 01.08.2007 al 31.07.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Comune di Eraclea, Piazza Garibaldi, 54, 30020, Venezia.

• Tipo di azienda o settore — Amministrazione Pubblica.

• Tipo di impiego — Istruttore Servizi Tecnici – Area Politiche del Territorio – cat. Prof.le C1 a tempo pieno e determinato (1 anno).

• Principali mansioni e responsabilità — Istruttore Servizi Tecnici presso l'ufficio edilizia privata – istruttoria di pratiche edilizie di vario tipo, (comunicazione di attività libera, dia, scia, permessi di costruire, agibilità, usabilità, idoneità

www.curriculumvitaseuropeo.org

alloggiativa, autorizzazioni paesaggistiche, commissioni edilizie e del paesaggio, accesso agli atti, cementi armati...etc) sportello frontale con il pubblico.
Redazione dei CDU per l'ufficio Urbanistica.

• Dal 09.06.2003 al 09.08.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Lavanderia Industriale ELI, Ponte Crepaldo, Eraclea, Venezia.

• Tipo di azienda o settore — Lavanderia Industriale.

• Tipo di impiego — Operaia di terzo livello.

• Principali mansioni e responsabilità — Ricevimento e sballamento del materiale proveniente da ristoranti (tovaglie e tovaglioli) e ospedali (lenzuola, federe e asciugamani) da indirizzare alle macchine da lavaggio, smistamento dei materiali verso le apposite centrifughe per l'asciugatura e indirizzamento verso le presse per la stiratura sino al confezionamento del prodotto lavato per la riconsegna al richiedente.

• Dal 19.07.2002 al 30.08.2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Ferri, Centro Aquilegia, San Donà di Piave, Venezia.

• Tipo di azienda o settore — Struttura commerciale.

• Tipo di impiego — Commessa di Terzo livello.

• Principali mansioni e responsabilità — Sballamento e distribuzione del materiale sugli scaffali nelle corsie di pertinenza e responsabile di cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dall'a.a. 2009/2010 – all'a.a. 2011/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — IUAV – Istituto Universitario di Architettura di Venezia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio — Obiettivo del corso di laurea è stato quello di formare una figura intellettuale e professionale di architetto che abbia un'approfondita preparazione culturale, sia umanistica che tecnico-scientifica, necessaria ad affrontare la complessità del progetto di architettura contemporaneo. I temi progettuali affrontati sono stati espressione delle questioni architettoniche, urbane ed ambientali emergenti nel panorama europeo e internazionale e sono stati declinati considerando le metodologie e le tecniche più aggiornate ed innovative, sempre comunque riferite ai contenuti reali della conservazione e/o costruzione dell'architettura, della città e del territorio.

• Qualifica conseguita — Laurea Magistrale (Classe LM – 4 del DM n 270/2004) in Architettura con indirizzo in Pianificazione della Città, in data 29 ottobre 2012, con valutazione 100/110, nr registro 1332 del 04 aprile 2013.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) — ////

• Dall'a.a. 2009/2010 – all'a.a. 2011/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — IUAV – Istituto Universitario di Architettura di Venezia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio — Obiettivo del corso di laurea è stato quello di formare architetti junior in grado di intervenire, con adeguate conoscenze e capacità, nei processi di analisi, valutazione, progettazione, pianificazione e gestione della città, del territorio e dell'ambiente.

• Qualifica conseguita — Laurea triennale di primo livello (Classe 4 del DM n 509/1999) in Scienze dell'architettura, in data 30 luglio 2007, con valutazione 101/110, nr registro 5635 del 22 ottobre 2009.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) — ////

Dall' a.s. 1998/1999 all'a.s. 2003/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — Istituto Tecnico Statale per Geometri "Carlo Scarpa" di San Donà di Piave, Venezia.

Progettazione, calcoli strutturali e topografia.

www.curriculumvitaeuropeo.eu

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Geometra, in data 01 Luglio 2004, con valutazione 84/100. ///
Dal 25.07.2009 al 27.09.2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Studio Tecnico Arch. Marco Perin, Chioggia, Venezia. Stage formativo nel percorso universitario laurea magistrale, certificato dall'Istituto Universitario di Architettura "IUAV" di Venezia, durante il quale ho potuto seguire l'iter amministrativo di alcune pratiche edilizie sia di privati che di attività commerciali. /// ///
27.07.2021 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	Formazione Asmel. Corso di formazione completo di attestazione, sul tema la "DL semplificazioni 2021". /// ///
17.07.2021 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	POR FSE Smart Working Mindset Nel Comune Di San Dona' Di Piave " Il lavoratore agile_ *Ed 4*" /// ///
11.06.2021 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	POR FSE Smart Working Mindset Nel Comune Di San Dona' Di Piave " Sviluppo Di Sicr@Web Agile On Premise_ Ed 5." /// ///
28.04.2021 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	POR FSE Smart Working Mindset Nel Comune Di San Dona' Di Piave " *Cultura* Organizzativa *E Digital Mindset_ Ed 6* " /// ///
09.03.2021 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	Life PrepAIR Corso di formazione completo di attestazione, sul tema la "CAM edilizia : costruzione, ristrutturazione e manutenzione degli edifici pubblici". /// ///

www.curriculumvitaeuropeo.org

16.02.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa presso l'Accademia della Pubblica Amministrazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, sul tema "gli appalti pubblici dopo il decreto mille proroghe".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///

15.02.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Life PrepAIR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, sul tema la "CAM : servizio energetici di illuminazione, riscaldamento e raffrescamento degli edifici pubblici".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///

11.02.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Asmel.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, sul tema la "il regolamento per gli acquisti sotto soglia".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///

14.01.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Asmel.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, sul tema la "redazione di una determina per ogni fase "a contrarre" "di aggiudicazione", "di impegno di spesa".".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///

10.12.2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.RI.GEM. Società Cooperativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento formazione obbligatoria in tema di sicurezza – rischio basso.
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///

30.10.2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa presso l'Accademia della Pubblica Amministrazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, sul tema "corso pratico per l'acquisto dei beni e servizi sul MEPA".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///

25.06.2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Boxxapps Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Data protection: GDPR 679/2016".

• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///
07.05.2020	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI Veneto.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione AVCPASS, sul tema "Acquisizione del CIG e verifiche in AVCPASS negli appalti sotto soglia".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///
Dal 2008 al 2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enti di formazione vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ulteriori Corsi di formazione, alcuni completi anche di attestazione, su vari temi per l'acquisizione di competenza tecnica per attività di servizio ricoperte.
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///
13.06.2008	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel – Scuola di Formazione enti locali, seminario della durata di 6 ore, relatore Docenti Rocca Fulvio e Valle Marino.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, sul tema de la "Sicurezza degli impianti domestici dopo il D.M. 37/2008".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///
05.06.2008 – 18.06.2008	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso della durata di 8 ore a giornata, referente Sig. Simone Tracanzan – Regione Veneto.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, per la gestione di programma atto all'archiviazione di pratiche edilizie (GPE).
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///
21.02.2008	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Dolo in collaborazione con KAIROS s.p.a., seminario della durata di 8 ore, relatore Dott. Mario Coricchini – Studio Associato DS&P Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione completo di attestazione, sul tema de il "Sistema sanzionatorio in materia urbanistico – edilizio, con particolare riferimento alle sanzioni pecuniarie".
• Qualifica conseguita	///
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	///
2005 – 2006 - 2007	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequentato tre corsi di Composizione Architettonica 4 Analisi e Progettazione delle Aree di Margine con sede a Venezia, certificati dal Fondo Sociale Europeo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Primi approcci alla progettazione e pianificazione urbana.
• Qualifica conseguita	///
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	///
Dal 28.07.2005 al 22.09.2005	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comune di San Donà di Piave, Ufficio tecnico di Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, san Donà di Piave, Venezia. Stage formativo nel percorso universitario laurea triennale, certificato dall'Istituto Universitario di Architettura "IUAV" di Venezia, durante il quale ho potuto seguire l'iter amministrativo di alcuni progetti interni dell'ufficio come la fiera del rosario e la realizzazione di alcune piste ciclabili e percorsi casa-scuola.
• Qualifica conseguita	///
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	///
Dal 09.06.2003 al 30.07.2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio Tecnico Geom. Alessandro Mazzon, San Donà di Piave, Venezia. Stage formativo nel percorso scolastico di secondo grado superiore, certificato dall'Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Scarpa", durante il quale ho potuto seguire l'iter di alcune pratiche relative a pratiche di rilievi topografici e restituzione grafica.
• Qualifica conseguita	///
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	///
Dal 19.06.2002 al 18.07.2002 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio Tecnico Arch. Ivan Basso, San Donà di Piave, Venezia. Stage formativo nel percorso scolastico di secondo grado superiore, certificato dall'Istituto Tecnico Statale per Geometri "C. Scarpa" durante il quale ho potuto seguire l'iter di alcune pratiche relative a pratiche di rilievi topografici e restituzione grafica.
• Qualifica conseguita	///
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	///

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo di avere capacità e competenze relazionali buone, non ho mai avuto difficoltà ad intrattenermi con persone nuove, a qualsiasi livello sociale e culturale. Particolarmente portata per lo spirito di gruppo, con una buona capacità di adeguarmi ad ambienti multiculturali ed una buona capacità di comunicazione ottenute grazie all'esperienza maturata nello svolgere le attività, negli anni di formazione del carattere, in a.c.r. - azione cattolica ragazzi dalla prima elementare alla quinta superiore. Predisposizione che si è accentuata lungo il percorso formativo universitario e lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di avere capacità e competenze organizzative eccellenti, quotidianamente organizzo autonomamente il mio lavoro e quello di altre persone quando ha carattere specifico alle mie attività, definisco priorità e assumo la relativa responsabilità, questo perché mi è stato richiesto di gestire autonomamente le attività attribuitemi rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho ricoperto, dal 2008 al 2012, il ruolo di responsabile di servizio all'interno del gruppo di volontari

www.curriculumvitaeuropeo.org

della Croce Rossa Italiana del Comune di San Donà di Piave, organizzando e predisponendo turni per lo svolgimento di alcune attività svolte dai volontari stessi.
Ho ricoperto, dal 2012 al 2016, il ruolo di segretaria dello Sci club San Donà, dove provvedevo alla redazione dei verbali delle riunioni del direttivo e delle assemblee dei soci, alla preparazione del materiale informativo in occasione dello svolgimento delle assemblee.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ritengo di avere capacità e competenze tecniche eccellenti in particolar modo nella predisposizione degli atti tecnico amministrativi; ottima padronanza dei processi di controllo del sistema di gestione ambientale in quanto ho ricoperto sino al 31.12.2018 il ruolo di Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale RSGA e il ruolo di Assistente al Sistema del Gestione Ambientale ARSGA in merito alle Certificazioni Ambientali EMAS e ISO 14001:2015; ottima padronanza di computer e attrezzature specifiche.
Nel corso delle mie esperienze di formazione e lavorative ho acquisito un ottima conoscenza dei software di uso comune (programmi di videoscrittura come Microsoft Office, openoffice e libreoffice, sistema informatico Microsoft Windows, motori di ricerca come internet explorer, firefox, google crome, programmi di posta elettronica outlook express, zimbra e programmi di ricerca satellitare google heart e google maps); ottima conoscenza di programmi di disegno tecnico in particolare Autocad (preferenza nella versione 2007) e Archicad (nella versione 11.0); discreta conoscenza dei programmi per la modellazione di solidi come 3d max (versione 6) e di sketcup (versione 4) e modellazione di immagini come Photoshop cs2, illustrator cs2, inDesign cs; discreta conoscenza del programma Pregeo e Docfa.
Buona conoscenza di programma per archiviazione pratiche (Wince e Gpe – programma per la gestione di pratiche edilizie per enti pubblici fornito dalla Regione Veneto).
Buona conoscenza di Lotus e Sicraweb e dei loro applicativi (protocollo, delibere, determine, ordinanze, decreti, contabilità e fatturazione elettronica).
Buona conoscenza del programma STR Vision per l'archiviazione e rendicontazione delle opere pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ritengo di avere capacità e competenze artistiche molto buone, oltre al disegno tecnico, sia a mano sia utilizzando programmi grafici, ho una buona predisposizione ad eseguire con facilità disegni a mano libera, copia dal vero e di fantasia, sono attratta da ogni forma di arte (musica, ballo, arte e architettura), per quanto possibile, cerco di visitare mostre, di andare ai concerti dei miei artisti preferiti, di leggere sugli argomenti di cui in precedenza. Ho collezionato testi di architettura contemporanea e moderna, con particolare attenzione ai diversi architetti che hanno delineato il mio bagaglio culturale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono sempre stata predisposta ad organizzare in modo schematico e metodico sia il lavoro sia le attività di svago, questo ha facilitato lo svolgersi, oltre delle mie attività lavorative, anche quella dei colleghi con cui ho condiviso il percorso formativo.
Nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato la mia affidabilità e flessibilità, il mio spirito di iniziativa e la mia motivazione e in particolar modo la capacità di risolvere problemi di vario genere. Ho una forte volontà di ambizione e di svolgere al meglio le attività che mi coinvolgono.
Dal **01.01.2019** ad oggi, per il Comune di San Donà di Piave, ricopro il ruolo di referente tecnico in materia ambientale: sia per il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima con i progetti ad esso afferenti e collegati al Patto dei Sindaci, Progetto Amica-E – Programma Elena, sia per i contributi Satali e ministeriali in tema di efficientamento energetico;
Dal **18.01.2018 al 31.12.2018,** per il Comune di Eraclea, ho ricoperto il ruolo sia del Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale RSGA sia la carica di Assistente al Sistema del Gestione Ambientale ARSGA in merito alle Certificazioni Ambientali EMAS e ISO 14001.
Dal mese di **gennaio 2017 al 31.12.2018,** per il Comune di Eraclea, ho ricoperto il ruolo di referente tecnico in merito alla Conferenza dei Sindaci nel PSL 2014-2020 tramite il Vegal di Portogruaro (Venezia) e dei progetti ad esso afferenti e collegati all'DPA (Documento Programmatico D'area), all'IPA (Intesa programmatica d'Area).
Dal **13.04.2013 al 31.12.2018,** per il Comune di Eraclea, ho ricoperto il ruolo sono il referente tecnico in merito alla riscossione dei TEE (titoli di efficienza energetica o certificati bianchi) coinvolgendo l'ESCo di riferimento dell'ente.
Dal **24.04.2012 al 31.12.2018,** per il Comune di Eraclea, ho ricoperto il ruolo di referente tecnico in merito al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e dei progetti ad esso afferenti e collegati al Patto dei Sindaci.
Dal **03.04.2012 al 17.01.2018,** per il Comune di Eraclea, ho ricoperto il ruolo di Assistente al Sistema del Gestione Ambientale ARSGA in merito alle Certificazioni Ambientali EMAS e ISO 14001.

PATENTE O PATENTI	PATENTE B E AUTOMUNITA
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono in possesso di attestato di addetto al primo soccorso, di attestato per l'utilizzo del defibrillatore, attestato di frequenza del corso base sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e attestato di formazione sulla sicurezza specifica. Sono una persona attiva e attenta alla forma fisica, in quanto sono convinta che un corpo sano porta ad avere una mente sana. Per questo frequento la palestra tutto l'anno; sia nei mesi invernali sia in quelli estivi sono assidua frequentatrice delle dolomiti rispettivamente per le attività sciistiche che di trekking. Nei mesi estivi non disdegno il mare essendo una buona nuotatrice. L'avere come compagna di tutti i giorni una cagnolina di 5 anni e mezzo, mi ha fatto riscoprire il piacere delle passeggiate giornaliere, le quali favoriscono anche il relazionarsi con altri abitanti del quartiere in cui vivo e non solo.
ALLEGATI	///

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali forniti per le vostre esigenze di selezione e comunicazione ai sensi dell' Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo regolamento UE 2016/679, relativo al trattamento dei dati personali, nonchè; alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e dalla normativa nazionale di riferimento.

San Donà di Piave, 15.09.2022
Aggiornato a Settembre 2022

Lisa Mazzon